**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом №1-ПД от «29» апреля 2025 г.**

**Генеральный директор Ю.С. Стазаева**

# ПОЛИТИКА

# В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

## ООО МКК «Финансовый Фронт»

(Редакция 1)

Оглавление

1.Общие положения ..... 3
2.Основные понятия, обозначения и сокращения ..... 5
2.1.Используемые понятия ..... 5
2.2.Используемые обозначения и сокращения..... 9
3.Перечень персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются……9
4.Цели и основания для обработки персональных данных ..... 17
5.Обработка персональных данных ..... 19
5.1.Сбор персональных данных..... 19
5.2.Обработка персональных данных ..... 19
5.3.Хранение персональных данных ..... 26
5.4.Передача персональных данных..... 27
5.5.Получение персональных данных от третьих лиц……29
5.6.Уничтожение персональных данных……30
5.7.Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации ..... 30
5.8.Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации ..... 31
6.Права и обязанности субъектов персональных данных ..... 32
6.1.Права субъекта:..... 32
7.Права и обязанности Компании..... 36
7.1.Права Компании ..... 36
7.2.Обязанности Компании ..... 38
8. Контроль и надзор за обработкой персональных данных..... 40
9.Ответственность за нарушение требований ФЗ «О персональных данных»..... 42
10.Порядок подачи и обработки обращений и запросов……..42
11.Изменения настоящей Политики……..……..44

Приложение №1…… ….45
Приложение №2 ..... 47
Приложение №3 ..... 48
Приложение №4 ..... 49

Приложение №5 ..... 51
Приложение №6 ..... 53
Приложение №7 ..... 54

## 1. Общие положения

1.1. Политика по обработке персональных данных ООО МКК «Финансовый Фронт» (далее по тексту — Политика) разработана в соответствии с Конвенцией Совета Европы о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных (Страсбург, 28 января 1981г.), Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – ФЗ «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2008 № 687, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Политики — определение порядка обработки персональных данных в ООО МКК «Финансовый Фронт» (далее по тексту – Компания), обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Компании, защита прав и законных интересов Компании, установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за нарушение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Компании и действует бессрочно, до замены его новой редакцией Политики.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Компании при обработке и защите персональных данных.

1.5. Настоящая Политика размещается в общем доступе на официальном сайте Компании в сети Интернет – https://495credit.ru/, а так же на страницах принадлежащих Компании сайтов, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, и

вступает в силу с момента размещения, если иное не будет предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Все работники Компании в соответствии с п. 8 ст. 86 ТК РФ должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

## 2. Основные понятия, обозначения и сокращения

### 2.1. Используемые понятия

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** – данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Оператор -** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных -** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Мобильное приложение (Mobile app)** – программное обеспечение, предназначенноедля работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы (iOS и Android). Мобильные приложения могут быть загружены из онлайновых магазинов приложений, таких как App Store, Google Play, и др.

**Смешанная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

**Автоматизированная обработка персональных данных -** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных -** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных -** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных -** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных -** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных -** совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Неавтоматизированная информационная система персональных данных -** информационная система, в которой обработка осуществляется без использования средств автоматизации.

**Партнер** – лицо (юридическое, физическое, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой), с которым Компания на договорной основе осуществляет сотрудничество, связанное с предоставлением и/или продвижением продуктов, сервисов и услуг.

**Персональные данные, разрешенные для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Сайт** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам (IP-адресам), позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет". Под Сайтом

в рамках настоящего документа понимаются: Сайт, расположенный в сети «Интернет» по адресу https://snapcredit.ru, а так же веб-страницы, расположенные в сети «Интернет» по адресам, имеющим формат https://*.snapcredit.ru, где на месте символа «*» может быть расположено любое слово (например, https://mail.snapcredit.ru).

**Субъект персональных данных (Субъект)** – любое физическое лицо, обладающее персональными данными, с помощью которых прямо или косвенно данное физическое лицо можно определить.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Третье лицо** – лицо (юридическое, физическое, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой), взаимодействующее с Компанией для зашиты своих законных прав и интересов.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Cookies** – фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего Сервиса. IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

**MAC-адрес** – уникальный идентификатор, присваиваемый каждой единице сетевого оборудования или некоторым их интерфейсам в компьютерных сетях, записанный в шестнадцатеричном виде.

## 2.2. Используемые обозначения и сокращения

**Заемщик** – клиент ООО МКК «Финансовый Фронт»;

**ИСПДн** – информационная система персональных данных;

**Кандидат** - соискатели на вакантные должности в ООО МКК «Финансовый Фронт»;

**Компания** – ООО МКК «Финансовый Фронт»;

**Контрагент** - физическое лицо - контрагент Компании;

**ЛОООП** - лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Компании;

**Неавтоматизированная ИСПДн** - неавтоматизированная информационная система персональных данных;

**ПДн** – персональные данные;

**Перечень типовых управленческих архивных документов** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558).

**Работник** - работник Компании;

**СВТ** - средства вычислительной техники;

**Субъект** - субъект персональных данных.

## 3. Перечень персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. - фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование, серия, номер, год окончания), квалификация по документу об образовании, направление или специальность);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе профессия, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- семейное положение (состояние в браке, состав семьи, степень родства (ближайшие родственники));
- адрес места жительства (фактический адрес, дата регистрации по месту жительства);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, информация о военном комиссариате по месту жительства, информация о постановке и снятии с воинского учета);
- сведения о приеме на работу и переводах (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), надбавка);
- информация об аттестации и повышении квалификации (дата, вид, направление или программа, наименование образовательного учреждения, реквизиты подтверждающих документов);
- информация о наградах и почетных званиях;
- информация об отпусках;
- информация о социальных льготах и подтверждающих их документах;
- основание прекращения трудового договора;
- данные свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (брак, развод, свидетельство о смерти);

- сведения о свидетельстве о рождении гражданина (серия и номер свидетельства, дата выдачи, место государственной регистрации);
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты банковского счета;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- сведения о страховых взносах;
- фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о состоянии здоровья;
- информация об IP-адресе и интернет-провайдере посетителя Сайта; - информация из cookies (геолокация, язык браузера, внешний источник перехода на Сайт Компании, сведения об устройстве посетителя Сайта (сведения о ПО устройства, браузере и его настройках, системных данных устройства, включая модель и производителя устройства, информацию об операционной системе, размере экрана), сведения о сессии посетителя Сайта, в том числе, о дате, времени сессии, количестве просмотров веб-страниц и ознакомления с ресурсами Сайта посетителя);
- данные о посетителях Сайта полученные с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика, Google Analytics и проч.) и числовые значения, формируемые на основе анализа полученных данных;

- справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на определённую дату;
- реквизиты и информация из водительского удостоверения;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения о состоянии индивидуального страхового счета застрахованного лица;
- сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность; - сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (данные свидетельства о государственной регистрации установления отцовства, данные свидетельства о государственной регистрации перемены имени, данные свидетельства о расторжении брака, данные свидетельства о заключении брака);
- сведения из электронной трудовой книжки;
- справка о доходах и суммах налога физического лица;
- данные транспортных средств (государственный регистрационный знак, серия и номер свидетельства о регистрации);
- сведения о наименовании работодателя, адресе места работы, занимаемой должности, трудовом стаже и графике работы;
- даты предыдущей и следующей зарплаты;
- индивидуальные номера и иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей или иных коммуникационных сервисов;
- сведения о кредитной истории (в том числе, входящие в основную часть кредитной истории);
- реквизиты банковских карт и иных используемых субъектом персональных данных электронных средств осуществления платежей, а также сведения о таких платежах;
- информация о факте предоставления займа либо отказа в займе;
- сведения об условиях заключенного с клиентом договора займа и его

изменениях, об исполнении клиентом его обязанностей по соответствующему договору, а также иная информация по договору займа;

- информация, содержащаяся в каком либо из следующих документов: свидетельство о смерти, выписка из истории болезни – стационарной формы (выписной эпикриз), справка медико-социальной экспертизы, решение (приговор) суда, заявление опекуна (попечителя), решение органа опеки и попечительства, справка о призыве на срочную службу, судебный акт, справка из службы занятости, приказ об увольнении, трудовая книжка, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, справка о подтверждении доходов (ф. 2-НДФЛ), документальное подтверждение единовременной утраты имущества на суммы свыше 500 000,00 рублей, справка о ДТП, больничный лист, подтверждающий участие военнослужащего в специальной операции документ (военный билет с соответствующей отметкой, приказ о призыве, повестка, выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу, мобилизационное предписание, заключенный контракт о военной службе), доверенность;
- сведения о смене ФИО (предыдущие фамилия, имя, отчество);
- данные ранее выданного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа, кем выдан документ, код выдавшего документ подразделения, дата окончания срока действия документа);
- сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о дееспособности;
- сведения по делу о несостоятельности (банкротстве);
- иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных

Компании в процессе взаимодействия, в том числе, содержащиеся в анкете, заявлениях, платежных документах, подаваемых субъектом или законными представителями субъекта Компании или правомерно получаемых Компанией от третьих лиц.

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Компании:

- Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника(акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании – информация, необходимая Компании для отражения в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- Персональные данные Заемщика (потенциального заемщика)(далее – Клиент) - информация, необходимая Компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, рассмотрение заявления на предоставление займа в соответствии с законодательством о потребительском кредите и микрофинансовых организациях и др.)
- Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или

сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- Представитель физического лица – контрагента.
- Работники Компании – физические лица, состоящие с Компанией в трудовых отношениях, на основании заключенного трудового договора.
- Родственники работников Компании – близкие родственники работников Компании (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, – полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.
- Бывшие работники Компании – физические лица, ранее состоявшие с Компанией в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.
- Посетители Компании – физические лица, посещающие территорию либо помещения Компании, для которых оформляются временные пропуска, либо в соответствующих журналах регистрируется факт посещения.
- Посетители Сайта Компании – физические лица, посетившие Сайта Компании и заинтересованные в информации, товарах или услугах, представленных на Сайте.
- Зарегистрированные Пользователи Сайта Компании – физические лица, успешно прошедшие процедуру регистрации на Сайте Компании, в результате которой был создан профиль пользователя

Сайта (личный кабинет).

- Пользователи Мобильного приложения Компании – физические лица, установившие на свое мобильное устройство (смартфон, планшет и проч.) Мобильное приложение Компании.
- Потенциальные клиенты Компании – физические лица, которые обратились за консультацией о продуктах и/или сервисах, и/или услугах Компании, в том числе за консультацией относительно условий договора, или которые заинтересованы или могут быть заинтересованы в получении/приобретении указанных продуктов, сервисов, услуг, но еще не подали заявку и/или не заключили договор, на основании которого могут получить указанные продукты и/или сервисы, и/или услуги.
- Лица, подавшие заявку на получение продуктов и/или сервисов, и/или услуг Компании – физические лица, которые заполнили, подписали заявку на получение продуктов и/или сервисов, и/или услуг Компании на сайте Компании, в мобильном приложении или в офисе Компании.
- Клиенты Партнеров Компании – физические лица, состоящие в договорных отношениях с одним или несколькими Партнерами Компании и чьи персональные данные переданы Компании Партнером.
- Заявители – физические лица или их представители либо представители юридических лиц, составившие от своего имени обращение в Компанию.
- Сотрудники органов, осуществляющих контроль (надзор) за деятельностью Компании – лица, направляемые в Компанию с целью проведения проверок (надзора) за деятельностью Компании.
- Соискатели на вакантные должности Компании – физические лица, претендующее на вакантные должности Компании.

## 4. Цели и основания для обработки персональных данных

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

4.1.1. Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "О персональных данных"
- Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О потребительском кредите (займе)"
- Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитных историях»
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

4.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

4.1.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

4.1.5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;

4.1.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансированию терроризма;

4.1.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

4.1.8. Исполнение судебного акта;

4.1.9. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией, а также его партнерами, а также для принятия Компанией или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий, и информирования Клиента о принятии таких решений;

4.1.10. Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления микрозайма, об условиях заключенного с Клиентом договора микрозайма, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

4.1.11. Получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

4.1.12. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

4.1.13. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;

4.1.14. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах Доставка корреспонденции;

4.1.15. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

4.1.16. Осуществления и выполнение функций, полномочий и обязанностей Компании, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;

4.1.17. Осуществления прав и законных интересов Компании;

4.1.18. Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

## 5. Обработка персональных данных

### 5.1. Сбор персональных данных

5.1.1. Компания получает данные о субъекте ПДн из следующих источников:

5.1.1.1. Анкета, заполняемая Заемщиком, непосредственно при оформлении;

5.1.1.2. Интервьюирование Заемщика;

5.1.1.3. Документы, предоставляемые заемщиком;

5.1.1.4. Анкета, заполняемая Заемщиком на сайте Компании;

5.1.1.5. Телефонный звонок при оставлении заявки на предварительную оценку платежеспособности (финансовая консультация);

5.1.1.6. От бюро кредитных историй при получении кредитных отчетов (только с согласия Заемщика).

### 4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. Компания до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Компания добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

4.2.2. При обработке персональных данных Компанией осуществляются следующие действия с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.3. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Компанией допускается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

4.2.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены Компанией:

- от субъекта персональных данных;
- от уполномоченного представителя субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства Российской Федерации, либо доверенности;
- от третьих лиц, при наличии законных оснований.

4.2.5. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.2.6. Способ обработки ПДн каждого субъекта указывается в «Перечне персональных данных обрабатываемых в ООО МКК «Финансовый Фронт» (Приложение №1).

4.2.7. Лица, обрабатывающие ПДн категорий субъектов указанных в п.4.1. Положения либо имеющие к ним доступ, определяются в «Перечне должностей, допущенных к обработке персональных данных в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт» (Приложение №2).

4.2.8. В Компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни,

биометрических персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.

4.2.9. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Компании на рынке осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта персональных данных.

4.2.10. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных, и/или поручения на обработку персональных данных.

4.2.11. Компания вправе передавать персональные данные третьим, лицам, если передача персональных данных субъекта персональных данных указанным третьим лицам обусловлена целями, предусмотренными в пункте 4.1.1 настоящей Политики. Перечень таких третьих лиц опубликован на сайте Компании в сети Интернет по адресу – https:// snapcredit.ru/3persons.

4.2.12. Компанией осуществляется анализ предпочтений пользователя и мониторинг потребительского поведения с использованием сторонних сервисов аналитики:

- ООО «Яндекс» (Яндекс.Метрика). Политика конфиденциальности Яндекс https://yandex.ru/legal/confidential/index.html. Местонахождение третьего лица: 119021 г. Москва, ул. Льва Толстого, 16. Цели передачи персональных данных: Сбор статистики по посетителям сайтов Компании. Перечень передаваемых данных: геолокация, язык браузера, сведения об устройстве посетителя Сайта (сведения о ПО устройства, браузере и его настройках, системных данных устройства, включая

модель и производителя устройства, информацию об операционной системе, размере экрана), сведения о сессии посетителя Сайта, в том числе, о дате, времени сессии, адресах и количестве просмотров веб-страниц и информация об активностях пользователя сайта. Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. Способы обработки персональных данных третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по сети Интернет. Требования к защите персональных данных третьим лицом установлены политикой конфиденциальности ООО «Яндекс» https://yandex.ru/legal/confidential/index.html.

- LCC Google (Google Tag Manager, Google Analytics, Firebase Analytics) Политика конфиденциальности https://policies.google.com/privacy?hl=ru&gl=ZZ. Местонахождение юр. лица: 115035, город Москва, улица Балчуг, 7. Цели передачи персональных данных: Сбор статистики по посетителям Сервиса. Перечень передаваемых данных: IP-адрес, cookies, версия браузера, версия ОС, количество пользователей и сеансов, длительность сеанса, модель устройства, местоположение, открытие приложений, обновление приложений, активности в приложении (регистрация пользователя, создание первой заявки, создание повторной заявки, выдача первого займа, выдача второго займа и проч). Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. Способы обработки персональных данных третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по сети Интернет. Требования к защите персональных данных третьим лицом установлены политикой

конфиденциальности https://policies.google.com/privacy?hl=ru&gl=ZZ. В рамках взаимодействия с сервисом может осуществляться трансграничная передача данных в страны Европейского союза (ЕС): Ирландия, Нидерланды, Дания, Финляндия, Бельгия.

4.2.13. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.2.14. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.2.15. Срок хранения распечатанных ответов на обращения (запросы) субъектов персональных данных – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

4.2.16. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Компанию соответствующего письменного заявления. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично субъектом персональных данных или его законным представителем, в соответствии с порядком, описанным в пункте 10.1 настоящей Политики. В случае удовлетворения заявления, Компания, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения заявления, обязана прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется Третьим лицом, действующим по поручению Компании), за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления Компанией в адрес субъекта персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2.17. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Компания уничтожает персональные данные и/или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Третьим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо федеральными законами.

4.2.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.2.16 настоящей Политики, Компания осуществляет блокирование таких персональных данных и/или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется Третьим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.2.19. Уничтожение персональных данных Компанией производится способом, не позволяющим восстановить персональные данные после их уничтожения. Для уничтожения персональных данных могут быть использованы – встроенные функции информационных систем, к которых обрабатываются персональные данные, специализированные инструменты уничтожения данных, либо физическое уничтожение носителя персональных данных. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями,

установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.2.20. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Субъектом, Компания вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Компанией требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

4.2.21. В случае обнаружения Компанией факта неточности персональных данных, такие персональные данные подлежат актуализации в течении 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения их неточности

4.2.22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления, Компания обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных и/или обеспечит прекращение неправомерной обработки персональных данных Третьим лицом, действующим по поручению Компании.

4.2.23. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожит такие персональные данные или обеспечит их уничтожение.

4.2.24. Работники Компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны знать и неукоснительно выполнять положения:

- законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- настоящей Политики;

- локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Компании;
- сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании.

4.2.25. Безопасность персональных данных в Компании обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

**4.3. Хранение персональных данных**

4.3.1. Хранение ПДн осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде. Места хранения ПДн определены в «Перечне мест хранения персональных данных в ООО МКК «Финансовый Фронт» (Приложение №3).

1.1. Хранение ПДн на бумажных носителях:

4.3.1.1. В бумажном виде данные должны храниться в местах, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.3.1.2. ПДн всех категорий субъектов подлежат хранению в бумажном виде. Документы, содержащие ПДн, раз в квартал сдаются в архив или хранятся у исполнителей, если им эти дела необходимы в течение следующего квартала. Передача дел на архивное хранение должна

осуществляться должностными лицами подразделений, осуществляющих обработку ПДн.

4.3.1.3. ПДн контрагентов подлежат хранению в электронном или бумажном виде. После прекращения действия договора или его расторжения ПДн контрагентов хранятся в течение срока исковой давности (в соответствии со ст. 196 ГК РФ общий срок исковой давности устанавливается в 3 года).

4.3.1.4. Требования к местам хранения ПДн и порядку работы с ними определяются «Политикам по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании».

**4.4. Передача персональных данных**

4.4.1. Передача ПДн осуществляется:

4.4.1.1. От сотрудников Компании другим сотрудникам Компании (внутренняя передача);

4.4.1.2. От сотрудников Компании третьим лицам (внешняя передача);

4.4.1.3. Внутренняя передача ПДн может осуществляться в бумажном и электронном виде только тем лицам, которые указаны в «Перечне должностей, допущенных к обработке персональных данных в ИСПДн Компании».

4.4.1.4. В электронном виде передача ПДн может осуществляться следующими способами:

- Через папки, предоставленные для совместного доступа.
- На электронных носителях информации: флеш-накопитель, диск и т.д.
- Через электронную почту.

4.4.1.5. Внешняя передача ПДн может осуществляться в бумажном и электронном виде следующим категориям третьих лиц:

- Центральный банк РФ;

- Пенсионные фонды;
- Налоговая инспекция;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Прокуратура РФ;
- Органы внутренних дел РФ;
- Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- Федеральная миграционная служба;
- Платежный сервис Best2Pay
- Бюро кредитных историй АО «Национально бюро кредитных историй»;
- Коллекторские агентства (по агентскому договору);
- Иные третьи лица в соответствии с законодательством РФ.

4.4.2. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

4.4.3. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4.5. Получение персональных данных от третьих лиц

4.5.1. При получении персональных данных у Третьих лиц, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных или, когда согласие получено Третьей стороной, Компания уведомляет об этом субъекта персональных данных.

4.5.2. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных субъектом персональных данных в процессе оформления заявок на получение продуктов и/или сервисов, и/или услуг Компании, а также получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении продуктов и/или сервисов, и/или услуг Компании, Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Компания вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

4.5.3. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной в процессе оформления заявки на получение продуктов и/или сервисов, и/или услуг Компании информации Компания вправе проводить проверку и уточнение предоставленных субъектом персональных данных посредством обращения в соответствующие государственные органы, к работодателю Субъекта, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Субъектом Компании.

### 4.6. Уничтожение персональных данных

4.6.1. Уничтожение ПДн осуществляется как с бумажных, так и с электронных носителей.

4.6.2. Уничтожение ПДн с бумажных носителей должно осуществляться по достижении цели обработки ПДн, либо истечения сроков хранения документов. Уничтожение ПДн с бумажных носителей осуществляется

комиссией с составлением акта установленной формы (Приложение №4).

4.6.3. Уничтожение ПДн с электронных носителей должно осуществляться по достижении цели обработки ПДн. Уничтожение ПДн из ИСПДн осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы (Приложение №5).

## 4.7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

4.7.1 Обработка ПДн осуществляется в рамках ИСПДн, состав которых определяется в «Перечне ИСПДн и целей обработки персональных данных в Компании» (Приложение №6).

4.7.2. ЛОООП должно ознакомить лиц, осуществляющих обработку ПДн, с особенностями обработки ПДн с использованием средств автоматизации, которые определены в «Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании», «Инструкции пользователя по работе на АРМ ИСПДн Компании», «Инструкции по антивирусной защите при работе в ИСПДн».

## 4.8. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.8.1. ЛОООП должно проинформировать лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации, о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, которые определены в настоящем

Положении, иных локальных актах Компании, постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», о чем проинформировавший делает запись в «Журнале инструктажа сотрудников основам работы в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт».

4.8.1. Обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечить раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обрабатываемых в различных целях.

4.8.2. Уточнение ПДн производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

4.8.3. В Компании должны быть приняты меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации.

4.8.4. В отношении каждой категории ПДн должны быть определены носители ПДн и места их хранения (материальные носители ПДн), а также лица, осуществляющие обработку ПДн либо имеющие к ним доступ.

4.8.5. Должны быть определены места хранения материальных носителей ПДн (сейф, шкаф и т.д.).

4.8.6. Места хранения ПДн должны удовлетворять условиям, обеспечивающим круглосуточную сохранность ПДн, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление, попытка несанкционированного вскрытия и др.) и условиям, исключающим несанкционированный доступ к ПДн.

## 5. Трансграничная передача

5.1. Компанией осуществляется трансграничная передача персональных данных, на территорию иностранного государства, которое обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

5.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

5.3. До начала Трансграничной передачи персональных данных Компания проводит оценку мер, принимаемых Третьим лицом, которому планируется Трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. Порядок проведения оценки устанавливается Компанией самостоятельно.

5.4. О планируемой трансграничной передаче персональных данных Компания уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и подзаконными актами.

## 6. Права и обязанности субъектов персональных данных

### 6.1. Права субъекта:

6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 6.1.7 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1.8 настоящего положения.

Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.1. Сведения, указанные в п. 6.1.7 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.1.2. Сведения, указанные в п. 6.1.7 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Компанией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. В случае, если сведения, указанные в п. 6.1.7 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были

предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 6.1.7 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.1.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 6.1.7 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 6.1.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 6.1.3 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.5. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями п. 6.1.4 настоящего Положения и п. 6.1.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.1.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.1.8. Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства в области защиты персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Права и обязанности Компании

### 6.1. Права Компании

6.1.1. При поручении обработки ПДн другому лицу необходимо соблюсти следующие условия:

- Получить согласие субъекта на передачу персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.1.2. После получения согласия субъекта на поручение обработки третьему лицу заключить с лицом, которое будет осуществлять обработку ПДн по поручению Компании, договор в котором должны быть

отражены:

- Перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- Цели обработки ПДн;
- Обязанность лица, которое будет осуществлять обработку ПДн по поручению Компании, соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- Требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 ФЗ «О персональных данных».

6.1.3. Обрабатывать ПДн без согласия субъекта, а равно продолжить обработку в случае отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, в случаях, если обработка ПДн:

- Необходима для достижения целей, предусмотренных законом, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.
- Необходима для исполнения договора, стороной которого (выгодоприобретателем, поручителем) является субъект, а также для заключения договора по инициативе субъекта.
- Необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта невозможно.
- Необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.
- Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом (Приложение №16), либо по его просьбе.
- Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или

обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.1.4. Обрабатывать специальные категории ПДн без согласия субъекта, а равно продолжить обработку в случае отзыва субъектом согласия на обработку:

- Если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи (ФЗ от 17.07.1999 № 178 «О государственной социальной помощи»), трудовым законодательством (Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях (ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», ФЗ от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»).
- Если обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно.
- Если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством (ФЗ от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», ФЗ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и т.д.).

6.1.5. Отказать субъекту в выполнении повторного запроса на предоставление информации, касающейся обработки его ПДн, в случаях:

- Если информация, касающаяся обработки его ПДн, была предоставлена субъекту в полном объеме и прошло менее 30 дней с момента первоначального обращения или запроса субъекта.
- Если информация, касающаяся обработки его ПДн, была

предоставлена субъекту не в полном объеме, а повторный запрос не содержит обоснования направления повторного запроса.

## 6.2. Обязанности Компании

6.2.1. При получении персональных данных, которые получены не от субъекта персональных данных, Компания, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2.2 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.2.2. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 8.2.1 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 8.2.1 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.3. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

6.2.4. Назначить лицо, ответственное за обеспечение безопасности обработки ПДн;

6.2.5. Издать и опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки ПДн либо другим способом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1. ФЗ «О персональных данных».

6.2.6. Уведомить Роскомнадзор об обработке ПДн.

6.2.7. При изменении сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 22 ФЗ «О персональных данных», ЛОООП подает в Роскомнадзор заявление о внесение изменений.

## 7. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

7.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки ПДн требованиям ФЗ «О персональных данных», является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

7.2. При осуществлении функций по контролю и надзору за

соответствием обработки ПДн требованиям ФЗ «О персональных данных» Роскомнадзор руководствуется ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.3. Права Роскомнадзора

- Запрашивать у Компании информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию.
- Осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий.
- Требовать от Компании уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн.
- Принимать в установленном законодательством РФ порядке меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований ФЗ «О персональных данных».
- Обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов в суде.
- Направлять в ФСБ РФ и ФСТЭК России, применительно к сфере их деятельности, сведения, которые указываются в уведомлении об обработке ПДн:
- Направлять в орган, осуществляющий лицензирование деятельности Компании, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке, если условием лицензии на осуществление такой

деятельности является запрет на передачу ПДн третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта.

- Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов, в соответствии с подведомственностью.
- Вносить в Правительство РФ предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов.

7.4. Обязанности Роскомнадзора

- Организовывать в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов защиту прав субъектов.
- Рассматривать жалобы и обращения граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой ПДн, а также принимать в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений.
- Вести реестр операторов ПДн.
- Осуществлять меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов.
- Принимать в установленном законодательством РФ порядке по представлению ФСБ РФ или ФСТЭК России, меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн.
- Информировать государственные органы, а также субъектов по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов.
- Выполнять иные предусмотренные законодательством РФ обязанности.

7.5. Решения Роскомнадзора могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 8. Ответственность за нарушение требований ФЗ «О персональных данных»

**8.1.** Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» могут нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. Порядок подачи и обработки обращений и запросов

9.1. Запросы Субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обрабатываемых Компанией персональных данных Субъекта персональных данных, а также запросы об отзыве согласия на обработку персональных данных, уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Субъекта, могут быть предоставлены Компании посредством почтового направления в адрес Компании (ООО МКК «ФИНАНСОВЫЙ ФРОНТ», ОГРН 1247700761220, ИНН 9716002799, Адрес: 129323, г. Москва, м.о. Свиблово, ул. Снежная, д. 17, К. 1, пом. 1п), а также посредством подачи соответствующего письменного заявления лично сотруднику Компании в офисе Компании . В случае личной явки Субъекта (или его законного представителя) в офис Компании, обязательно наличие документа, удостоверяющего личность (документа, удостоверяющего личность, и доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представлять Субъекта персональных данных, для представителя).

9.2. Компания рассматривает запросы Субъектов персональных данных (или их законных представителей) и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) дней с момента поступления обращения. Запросы Субъектов об уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об

уничтожении данных, которые были незаконно получены Компанией или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

9.3. Ответ Компании на запрос Субъекта персональных данных выдается на руки Субъекту (или его законному представителю) в форме подписанной уполномоченным лицом Компании копии, заверенной подписью работника Компании и печатью Компании либо ОФП, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (документа, удостоверяющего личность, и доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представлять Субъекта персональных данных, для представителя). Ответ Компании на запрос Субъекта персональных данных может быть направлен в адрес Субъекта почтовой связью, при указании такого способа доставки ответа и почтового адреса Субъекта в запросе.

## 10. Изменения настоящей Политики

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним обеспечивается неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

**Приложение №1**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

## Информация о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способах, сроках их обработки и хранения для каждой цели обработки персональных данных

| № п/п | Цель | Категория информации | Сведения о цели обработки пдн |
|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.<br>**Специальные категории персональных данных:**<br>сведения о судимости. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Соискатели; Уволенные работники. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение на срок 50 лет, осуществляется в соответствии с п. «а» ст.463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. |
| **2** | Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ | Категории персональных данных | **Иные:**<br>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.<br><br>**Специальные категории персональных данных**<br>сведения о судимости. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Клиенты. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели. |
| **3** | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации). |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение на срок 5 лет в соответствии со ст. 618, 619, 624 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. |
| **4** | Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации). |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели |
| **5** | Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансированию терроризма | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица;<br>**Биометрические персональные данные:**<br>Данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | 10 лет. |
| **6** | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Контрагенты. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели |
| **7** | Исполнение судебного акта | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Клиенты. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | |
| **8** | Продвижение товаров, работ, услуг на рынке | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Клиенты; Посетители сайта. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | 10 лет. |
| **9** | Ведение кадрового и бухгалтерского учета | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, 29.04.2025, 16:28 Портал персональных данных - Форма уведомления https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/ 6/12 удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение на срок 6 лет (при отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет) в соответствии со ст. 295 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 |
| **10** | Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации). |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники; Клиенты. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свобод. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели |
| **11** | | Категории персональных данных | **Иные:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах | | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | До момента достижения цели |
| **12** | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора | Категории персональных данных | **Иные:**<br>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица. |
| | | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Соискатели. |
| | | Правовое основание обработки персональных данных | Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. |
| | | Перечень действий с персональными данными | Сбор; использование; уничтожение. |
| | | Способы обработки | Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. |
| | | Сроки обработки | 5 лет после окончания календарного года, в котором было получено резюме в соответствии со статьёй 439 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. |

**Приложение №2**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

## Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт».

| Наименование ИСПДн | Наименование должностей, допущенных к автоматизированной обработке персональных данных | Наименование должностей, допущенных к обработке персональных данных без использования средств автоматизации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Приложение №3**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мест хранения персональных данных(ПДн)
## в ООО МКК «Финансовый Фронт»

| № п/п | Подразделение | Место нахождения | Наименование документа, содержащего ПДн |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Приложение №4**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

# А К Т № _____

## об уничтожении персональных данных с бумажных носителей

от «____»_____202_ г.

Комиссия в составе:
Председатель:
_____
(Фамилия, И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____,
(Фамилия, И.О., должность)

2._____,
(Фамилия, И.О., должность)

3._____,
(Фамилия, И.О., должность)

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных со следующих документов:

| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Индекс дела по номенклатуре, описи | Количество документов и дел | Номера статей по перечню |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего документов, дел:
_____
(цифрами и прописью)

Документы, содержащие персональные данные уничтожены путем_____
_____
(шредирования, сжигания, гидрообработки, перемешивания и т.п.)

Председатель комиссии: _____
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Члены комиссии: _____
_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

_____

(И.О.Фамилия)

_____
(подпись)

_____
(И.О.Фамилия)

_____
(подпись)

**Приложение №5**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

# А К Т № _____

## об уничтожении персональных данных с электронных носителей

от «____»_____202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

_____
(Фамилия, И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____,
(Фамилия, И.О., должность)

2._____,
(Фамилия, И.О., должность)

3._____,
(Фамилия, И.О., должность)

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных (носителей персональных данных) в составе:

| № п/п | Тип носителя | Учетный номер носителя | Категория информации |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем_____
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Приложение №6**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

## Перечень ИСПДн и цели обработки персональных данных в ООО МКК «Финансовый Фронт»

| № п/п | Наименование ИСПДн | Цель обработки |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Приложение №7**
к «Положению по обработке персональных данных
в ИСПДн ООО МКК «Финансовый Фронт»

## Уведомление субъекта о получении его персональных данных у третьих лиц.

Уважаемый(ая)_____
(Ф.И.О.)

на основании
_____
(договор, закон, другое основание)

Компания намерена получить
от_____
(наименование и адрес организации/иного лица)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____,
(перечислить персональные данные)

Предполагаемыми пользователями Ваших персональных данных являются_____
(указать сотрудников, отделы, которые будут осуществлять обработку персональных данных)

Указанная информация будет обработана и использована Компанией в целях:
_____.
(указать цели обработки)

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у Компании, свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

« ___ » _____ 20__г. _____/_____/_____ /
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Настоящее уведомление на руки получил

« ___ » _____ 20__г. _____/_____
(подпись ) (И.О. Фамилия субъекта)